



**SØNDRE SKOLE**

Overbygningsskolen i Hobro

Mariagerfjord  
**10.klassecenter**

## Uddannelsesplan på Søndre Skole og MF10, Hobro. – og kvalitetskrav til de konkrete praktkniveauer

### Grundoplysninger:

**Navn: Søndre Skole og MF10, Hobro**

**Adresse: Skolegade 10**

**Telefon: 97115035**

### Mail:

[hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk](mailto:hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk)

### Se og læs mere om skolen på:

<https://hobrosoendreskole.skoleporten.dk/sp>

### Kultur og særkende

#### Hvilken kultur og særkende har Søndre Skole og MF10 som uddannelsessted:

På Søndre Skole og MF10 arbejder vi med at videreudvikle de faglige miljøer på skolen. Der skal være en solid faglighed omkring de unge for at sikre de bedste læringsforhold, men samtidig er elevernes trivsel et vigtigt udgangspunkt for at kunne lære.

På Søndre Skole er der ca. 400 unge mennesker fordelt på 3 store årgange (7.- 8. og 9. årg. hvor der er fem spor på hver årgang) som giver mulighed for meget tæt teamsamarbejde og faste teams omkring årgangene, og det giver samtidig også mulighed for at tage folkeskolens traditionelle strukturer op til overvejelse.

Hos os dannes der på 7. årgang klasser, og eleverne får et stamlokale. Her undervises

de i langt de fleste fag, og der er fokus på at opbygge et nyt og tæt fællesskab omkring stamklassen. Det er vigtigt at have en stamklasse.

Fra 8.-9. klasse går vi fra at have et stamlokale til at være stamklasser, der bevæger sig rundt i faglokaler - naturvidenskab, sprog, dansk osv. Dette gør vi med henblik på at styrke fagligheden og værkstedsmulighederne for det enkelte fag, men samtidig vænner vi også de unge til at bevæge sig rundt som på ungdomsuddannelserne.



Mariagerfjord  
Kommune

Kirketoften 5 · 9500 · Hobro Tlf. 9711 5090

[10kl@mariagerfjord.dk](mailto:10kl@mariagerfjord.dk)

[www.mf10.dk](http://www.mf10.dk)

Skolegade 10 · 9500 Hobro · Tlf. 9711 5035

[hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk](mailto:hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk)

[www.hobrosoendreskole.dk](http://www.hobrosoendreskole.dk)



**SØNDRE SKOLE**

Overbygningsskolen i Hobro

Mariagerfjord  
**10.klassecenter**

De gode resultater Undervisningsministeriets statistik over de faglige resultater gennem de sidste 3 skoleår korrigeret i forhold til socioøkonomiske parametre viser, at Søndre Skole klarer sig statistisk bedre end gennemsnittet af landets skoler.

Det, der er værd at bemærke, er, at vi placerer os stabilt over gennemsnittet set over flere år, og der er således ikke de store udsving og forskelle fra årgang til årgang, på 9. klassernes afgangsprøver hos os. Søndre Skole præsterer ligeledes fint i de årlige trivselsundersøgelser.

Det er godt med de gode resultater, dem er vi glade for, da vi ønsker at være en

faglig stærk skole, hvor eleverne trives.

Nu er det naturligvis vigtigt at huske på, at statistik ikke siger alt om, hvad en god skole er, men vi glæder os alligevel over resultaterne.

På MF10-afd. har vi 3 klasser med ca. 60 elever og der er et udvidet modtagerforhold med 2 klasser med ca. 15-20 med sent ankomne flygtninge.

### Værdigrundlag

På Søndre Skole og Mariagerfjord 10. Klassecenter ønsker vi at give vores elever den

bedst mulige ballast såvel fagligt, personligt og socialt i forhold til uddannelse og i

forhold til deres ungdoms- og voksenliv generelt. Som grundlag i dette arbejde har vi

følgende overordnede værdier:

**Faglighed:** Vi lægger vægt på en faglighed, der tager udgangspunkt i eleverne, og

som bidrager til deres faglige, sociale og personlige udvikling samt til deres almene dannelse.

**Trivsel:** Vi lægger vægt på en skolehverdag, der er præget af tryghed, tillid og

respekt, så der er trivsel for alle på skolen. Trivsel er nødvendigt for et positivt læringsmiljø, hvor den enkelte kan udvikle sig selv både fagligt og personligt.

**Fællesskab:** Vi lægger vægt på et godt fællesskab, da dette er forudsætningen for

trivsel og læring. Et godt fællesskab er kendetegnet ved ansvarlighed, anerkendelse, åbenhed, fleksibilitet, tolerance og gensidig respekt fra alle på skolen.

**Demokrati:** Vi lægger vægt på at eleverne bliver i stand til at tage hånd om deres



Mariagerfjord  
Kommune

Kirketoften 5 · 9500 · Hobro Tlf. 9711 5090

10kl@mariagerfjord.dk

[www.mf10.dk](http://www.mf10.dk)

Skolegade 10 · 9500 Hobro · Tlf. 9711 5035

hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk

[www.hobrosoendreskole.dk](http://www.hobrosoendreskole.dk)



**SØNDRE SKOLE**

Overbygningsskolen i Hobro

Mariagerfjord  
**10.klassecenter**

et demokratisk fællesskab, både lokalt, nationalt og globalt. Det er vigtigt, at eleverne oplever, at det er værdifuldt at deltage aktivt og ansvarligt i det samfund, som omgiver dem.

**Samarbejde:** Vi lægger vægt på et forpligtende samarbejde mellem skole og hjem, da dette er essentielt for elevernes læring og trivsel. Dette baseres på en regelmæssig, gensidig og åben dialog. Vi lægger vægt på et åbent og tillidsfuldt samarbejde på alle niveauer i skolen, da det er vigtigt at udnytte hinandens styrkesider, og fordi samarbejde er en grundlæggende præmis i alle fællesskaber, vi er en del af.

- Skolen tilbyder praktik på: Niveau 1, 2 og 3.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator (Jan Stigaard, JST, viceskoleleder) som har taget praktiklæreruddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktiklærere har deltaget i praktiklærerkursus eller på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.



**SØNDRE SKOLE**

Overbygningsskolen i Hobro

Mariagerfjord  
**10.klassecenter**

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
  - Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem-samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
  - Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

### **Studerende på skolen**

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.



Mariagerfjord  
Kommune

Kirketofte 5 · 9500 · Hobro Tlf. 9711 5090

10kl@mariagerfjord.dk

[www.wfj10.dk](http://www.wfj10.dk)

Skolegade 10 · 9500 Hobro · Tlf. 9711 5035

hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk

[www.hobrosoendreskole.dk](http://www.hobrosoendreskole.dk)



**SØNDRE SKOLE**

Overbygningsskolen i Hobro

Mariagerfjord  
**10.klassecenter**

### **Evaluering og prøve**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

### **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

#### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.



Mariagerfjord  
Kommune

Kirketofte 5 · 9500 · Hobro Tlf. 9711 5090

10kl@mariagerfjord.dk

[www.wfj10.dk](http://www.wfj10.dk)

Skolegade 10 · 9500 Hobro · Tlf. 9711 5035

hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk

[www.hobrosoendreskole.dk](http://www.hobrosoendreskole.dk)

### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet 'relations arbejde':**

*'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

#### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

#### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

•

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på, at udvikle klassens sociale liv og læring.

### **Bilag:**

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen  
Kompetencemål for praktikfaget