

Skolebestyrelsesmøde

TORSDAG DEN 20. FEBRUAR KL. 16.30-18.00

KONFERENCELOKALET PÅ SØNDRE SKOLE

Deltagere:

Anne Mette Schilling Schubart
Azra Kapetanovic
Michael Koch-Mikkelsen
Louise Vraa Olesen
Jakob Damgaard
Tristan Martinus Dalmose
Freja Völcker Stegger
Rikke Thougard

Tanja Pedersen
Dennis Okkerholm
Kristian Frost
Ane Nørøxe
Jan Stigaard
Lina Rousing Maansen
Jane Poulsen
Arne Omar Sørensen

Inviterede:

Afbud:

Tanja, Azra, Rikke, Freja

Dagordenen omfatter punkterne: 20-26

Dagsorden:

20. Velkommen (Anne Mette, OS) 5 minutter.

Da beslutningen omkring den nye uddannelsesreform ligger os meget på sinde, var vi nødt til at afvige fra dagsorden og starte med en fælles drøftelse og opdatering på beslutningen omkring lukningen af den kommunale 10.klasse fra 2030.

21. Godkendelse af dagsorden og referat (Anne Mette) 5 minutter

Bestyrelsen godkender referatet fra sidst samt dagsordenen.

22. Dialogmøde den 24. april (OS, Anne-Mette) 25 minutter

Vi drøfter ønsker til emner og skal sende dem til forvaltningen inden den 4. marts kl. 12. (Omar deltager ikke, da han er i KBH i Skolelederforeningen)

Bestyrelsen er nysgerrige på, hvad politikerne tog med fra sidste dialogmøde, og hvad det har bidraget med i det politiske arbejde. Vi vil gerne have politikerne i tale omkring, hvilke tiltag, der er ift. den tilbagevendende problematik skolen oplever omkring tildelingsmodellen og udgifterne til visiteringen til specialklasser og specialundervisning.

Hvordan får vi rykket den specialpædagogiske indsats tættere på børnene og de unge, så vi kan skabe mangfoldige og inkluderende fællesskaber med deltagelsesmuligheder for alle? Hvordan kan vi sætte frisættelse på dagsordenen ift. skole-dagtilbud så man kan prioritere de indsatser, der kaldes på lokalt?

23. Klassekontaktlærer/klasselærer (OS) 20 minutter

På sidste skolebestyrelsesmøde vedtog vi en timestfordelingsplan. Når vi kender det endelige elevtal, er vi helt sikre på mulighederne for timer med to-voksne på. Med nuværende timestfordelingsplan, har vi sænket skoleugens længde. Det betyder, at der kun er én FLeKS-time på 7. årgang, og vi har kun afsat tid til, at der er én lærer på i FLeKS. Lærerne på 7.-9. årgang har derfor drøftet, om det har betydning for, om vi skal fortsætte med at være to kontaktlærere om en klasse, eller om det er bedre, at vi går over til at være én klasselærer, der her hovedansvaret for klassens trivsel, hvilket er den model, vi pt. har på 10. årgang. Årgangsteamene melder tilbage til ledelsen den 18. februar. Vi drøfter tilbagemeldingen og bestyrelsens indstilling til sagen.

Omar indleder med, at ledelsen på baggrund af årgangsteamenes tilbagemeldinger, indstiller til bestyrelsen, at vi fortsætter med kontaktlærerordning på Søndre-afdelingen. Bestyrelsen får tilbagemeldingen fra de forskellige årgangsteams, hvor der er et overvejende ønske ift. at fortsætte ordningen med to kontaktlærere om en klasse. Pointer fremhævet i denne drøftelse er, at to ordningen skaber synergi og god sparring i den fælles planlægningstid, der er indlagt i skemaet. Derudover beskrives det, at det påvirker elevernes trivsel positivt samt medarbejdernes arbejdsglæde. Det opleves ydermere givtigt i teamsamarbejde, at have et fælles tredje, da alle har den fornødne viden om og indblik i klasserne fra en kontaktlærervinkel.

Der er en opmærksomhed ift. problematikken omkring de lærere, der er dobbelt-kontaktlærere.

Bestyrelsen nikker til det gennemgåede og bemærker yderligere, at der også er en indbygget tryghed for de unge i, at der er flere faste personer på klassen, hvilket mindsker sårbarheden ved sygdom, barsler eller jobskifte. Bestyrelsen bakker derfor op om ledelsens indstilling til at fortsætte med ordningen.

24. Regnskab 2024 og økonomi fremadrettet (OS) 25 minutter

Omar orienterer om regnskabet. Vi går ud af 2024 med et driftsunderskud på -416.541 kr., vores opsparing var 2.368.000 kr. og derfor går vi ind i 2025, med 1.951.459 kr. Herefter gives overblik over indledende budget og forventning for kommende skoleår, som det ser ud pt., og skolebestyrelsen bedes tilkendegive, om der er opbakning til budgettet. Vi vender tilbage med endeligt budget, som elevtal m.m. udvikler sig frem mod det nye skoleår.

Skolens bestyrelse godkender regnskabet for 2024 og bakker ligeledes op om budgettet for 2025. Bestyrelsen nævner i denne sammenhæng, at de godkender, at skolen, hvis nødvendigt, prioriterer med en yderligere nedsparring af samme omfang som kalenderåret 2024 med henblik på at bevare muligheder for inklusion.

25. Ny folder fra Søndre Skole i trykken (OS) 5 minutter

Bestyrelsen får udleveret den nye folder til gennemlæsning.

26. Eventuelt (Alle) 5 minutter

Orientering om vores certificering – den videre proces

OS orienterer om den videre proces som bestyrelsen nikkede til sidst, hvor arbejdet omkring sunde digitale vaner fortsættes med det pædagogiske personale. Processen har pt. udmundet i en revidering af skolens mobilpolitik, tematik på forældremøder, udvikling af forløb om teknologiforståelse til brug i undervisningen. Elevrådene har været inddraget og har kvitteret for at være blevet hørt i processen. Det har været et ønske fra eleverne, at der opsættes aflåselige skabe med glaslåger i lokalerne. For at hjælpe ved timeskift låses telefonerne ud i de store pauser og ved lokaletskift, men ikke ved timeskift og brain breaks. Det pædagogiske personale tager drøftelserne om fælles overholdes af politikken i årgangsteams. Bestyrelsen nikker til processen og til de beslutninger det pædagogiske personale og elevrådene har været involverede i.

Orientering om mulighed for juniormesterlærer

OS orienterer om, at der den 4. marts tages en beslutning kommunalt om, hvordan man vil placere det nye skoletilbud om juniormesterlære, hvor det eventuelt kunne være med en placering på Søndre Skole. Bestyrelsen vil hilse en beslutning om placering på Søndre Skole velkommen.

Kommende møde:

Onsdag den 26. marts 2025 kl. 17:00-19.00 (Søndre Skole)