

Skolebestyrelsesmøde

ONSDAG DEN 19. august KL. 17.00-19.00

Mødelokalet ved kontoret på Søndre Skole

Deltagere:

Anne Mette Schilling Schubart
Azra Kapetanovic
Michael Koch-Mikkelsen
Louise Vraa Olesen
Jakob Damgaard
Elev Søndre - vakant
Elev MF10 - vakant
Forælder MF10 - vakant

Lotte Jensen
Dennis Okkerholm
Kristian Frost
Tine Munk Haugaard
Jan Stigaard
Elev Søndre - vakant
Forælder MF10 - vakant
Arne Omar Sørensen

Inviterede:

Afbud:

Dagordenen omfatter punkterne: 53 - 60

Dagsorden:

53. Velkommen (Anne Mette, OS) 5 minutter.

Anne Mette og Omar byder velkommen til bestyrelsen til skoleårets første møde samt byder særligt velkommen til de to nye medlemmer i bestyrelsen Tine og Lotte. Til dette møde er der ikke valgt elev- og forældrerepræsentanter fra MF10, hvor bestyrelsen ikke er fuldtallig.

54. Godkendelse af dagsorden og referat (Anne Mette) 5 minutter

Bestyrelsen godkender referatet fra sidst samt nærværende dagsorden.

55. Nyt skoleår – opstart (OS) 10 minutter

Hvad har vi af særlige opmærksomhedspunkter i opstarten af dette skoleår. Omar fortæller om en anderledes opstart med stor elevtilslutning, hvorfor dette og andet har ledt til ansættelsen af syv nye medarbejdere, både lærere og pædagogmedhjælpere. Ledelsen ønsker sammen med personaleforeningen at lave et fælles arrangement for det pædagogiske personale for at understøtte fællesskabsfølelsen. Bestyrelsen nikker til, at skolen bidrager økonomisk med op til 20000 kr. Der har været en overordnet god opstart med eleverne, hvor der har været flere opmærksomhedspunkter: bl.a. at vi har en livlig 7. årgang, der lige skal lande sammen i den kultur vi har her på stedet, men også at eleverne på 7. og 8. årgang i undervisningssammenhæng først fik udleveret Chromebooks midt i opstartsugen, hvilket heldigvis ikke har ført til problemer eller forældrehenvendelser, men har krævet et øget fokus på analog undervisning.

56. Budget 2026-2029 (Anne Mette, OS, alle) 65 minutter

Der laves relevante nedslag i forhold til Søndre Skole i materialet. Mulighed for at stille spørgsmål til OS. Vil bestyrelsen indgive et høringssvar, og hvilke input er der til Anne Mette i den forbindelse? Omar laver en indflyvning ift. høringsmaterialet, som bestyrelsen har fået sendt ud som bilag til dagens dagsorden. Bestyrelsen ytrer bekymringer vedr. centraliseringen af teknisk service både ift. økonomi, hvor bestyrelsen har svært ved at se at besparelsen svare til de reelle udgifter, der må være i omlægningen. Derudover pointerer bestyrelsen; at der kan være en bekymring for tab af undervisnings- og arbejdsmiljø, fælles kultur og vished om kerneopgaven samt opgaveglidning og manglende medbestemmelse på prioritering af vedligehold mm.

Derudover er bestyrelsen opmærksomme på; at der igen er anbefalet en besparelse på DSA-området og modtagerforhold, hvilket bestyrelsen for ganske nyligt, har svaret på. Det anbefales dog ikke at nedlægge modtagerforholdet: Sproghuset for kommunens ældste nytilkomne unge fra 14-18 år, hvilket bestyrelsen gerne vil kvittere for.

Bestyrelsen beslutter at skrive et høringssvar og nikker til, at Anne Mette arbejder videre med svaret samt sender det afsted for bestyrelsen.

57. Dialogmøde mellem BF-Udvalget & skolebestyrelser (OS) 15 minutter

Mødet er på Rosendalskolen den 2. september kl. 17.30-19.30

Anne Mette, Michael, Lotte, Dennis.

Azra deltager desværre ikke.

58. Deltagelse og indhold på forældremøder på Søndre Skole (OS) 10 minutter

8. årgang – mandag - 08-09-2025 - KL.:17.00-19.30

9. årgang – mandag - 15-09-2025 - KL.:17.00-19.00

7. årgang - mandag - 22-09-2025 - KL.:17.30-19.00

Hvem deltager hvilke dage?

Ideer og ønsker til indhold. Omar orienterer om foreløbige planer.

Anne Mette, Michael og Azra deltager på 9. årgang.

Lotte og Dennis deltager på 8. årgang.

Omar fortæller, at noget af tiden til fællesdelen på forældremøderne går til information omkring fravær gennem et trivselsperspektiv. Bestyrelsen nikker til vigtigheden i, at ledelsen rejser denne opmærksomhed. Derudover er der fælleskommunalt et fokus på sunde digitale vaner.

På 7.årgang er der besøg fra familievejlederne samt et ekstra forældremøde, hvor sundhedsplejen deltager ift. et metakognitivt fokus.

På 8. årgang er uddannelsesvejlederne fast på.

På 9. årgang er der en repræsentant for ledelsen ift. afgangseksaminerne

På 10.årgang kommer uddannelsesvejlederen samt kommunens rygestopskonsulent.

Bestyrelsen nikker til fordelingen og medgiver, at det er vigtigt, at der ikke kommer for mange gæster og input, da det i forvejen kan virke som en lang gennemgang.

59. Princip for fravær og fritagelse for undervisning (OS) 15 minutter

Vi følger op på punktet vedr. fravær den 15. maj.

Skolen har ændret på vores procedure i forhold til fraværsopfølgning og foreslår på baggrund af dette en mindre justering i vores princip.

Forslaget kan ligne en ændring, der gør, at der er mindre opmærksomhed på fravær, men i virkeligheden vil vi den kommende tid rette større fokus på fravær. OS forklarer sammenhængen, og der søges input og opbakning til linjen fra skolebestyrelsen.

Der ses en tendens til et stigende fravær især blandt skolens ældste elever, hvorfor der ønskes en mindre revidering af skolens princip. Det reviderede princip har været udsendt til bestyrelsen, og ændringerne bærer præg af justeringer ift. de tendenser, vi ser samt et øget fokus – se punktet ovenfor. I praksis udmønter det sig i, at skolen skriver hjem, når det totale fravær overstiger et fixpunkt fire gange årligt, og at der sættes ind på at højne systematikken ift. tiltag og fraværs møder. Bestyrelsen nikker til justeringerne og fremhæver vigtigheden i at arbejdet med fravær gøres i et trivselsperspektiv både for den enkeltes personlige udvikling, men også for det faglige- og sociale fællesskab.

60. Eventuelt. 5 minutter

Kommende møde:

Onsdag den 17-09-2025 Kl.: 17:00-19.00 (Mariagerfjord 10. klassecenter)



Mariagerfjord
Kommune

Kirketoften 5 · 9500 · Hobro Tlf. 9711 5090

10kl@mariagerfjord.dk

www.mf10.dk

Skolegade 10 · 9500 Hobro · Tlf. 9711 5035

hobrosoendreskole@mariagerfjord.dk

www.hobrosoendreskole.dk